

2022 YILI

T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN

ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Eczacılık Fakültesi olarak başlıca amacımız; sahip olduğumuz dinamik ve genç kadromuz ile hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye'yi yarınlara taşıyacak rekabetçi, çözüm üretebilen, sorgulayan eczacılar yetiştirmektir.

Yükseköğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıpla başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Prof. Dr. Murat GÜNEY

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Eczacılık fakültesi Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre 17/01/2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2013-2014 öğretim yılında almıştır.

Fakültemizde yetkin eczacı yetiştirmek amacıyla eğitim verilmektedir. Eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçlarını sağlamak zorunda olduğundan Eczacılık alanındaki laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş ve güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgiler ile donatılmış güçlü bir mesleki eğitim sağlamak zorundadır. Bu kapsamda eğitim programımız, eczacılık mesleğinin yeni klinik yönünün yanında, ilaç teknolojisindeki temel eğitimleri de kapsayacak şekilde; zorunlu-seçmeli teorik dersler, laboratuvar ve staj uygulamaları olarak planlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerimize klinik eczacılık konusunda da teorik ve pratik bilgiler verilmektedir. Eczacılık eğitimi teorik eğitim yanında çok geniş bir uygulamaya yönelik olup, öğrencilerimiz eczane, hastane ve ilaç firmalarında meslekleri ile ilgili staj yapmaktadırlar. İnsanla çok yakın ilişkide olan eczacıların eğitim programında, ingilizce, ileri seviye bilgisayar derslerinin yanı sıra değişik kültürel dersler de yer almaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin her biri lisansüstü eğitime hazır hale getirilerek ileride değerli çalışmalar yapmalarının önü açılmış olacaktır.

Eczacılık Fakültesi mezunları mesleklerini değişik alanlarda yapabilme imkanına sahiptirler. Bunlar arasında serbest eczaneler, tedavi kurumlarının eczane ve klinik laboratuvarları en sık tercih edilen çalışma alanlarıdır. Bu ve benzeri kurumlarda eczacılar ilaç konusunda danışman görevi görerek tedavi ve koruma konusunda önemli katkılarda bulunmaktadır. Eczacılar ilaç ve kozmetik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, pazarlama bölümlerinde görev yapabilmekte, ilaç ve gıda kontrol birimlerinde çalışabilmekte ve çeşitli sağlık malzemelerinin üretim ve pazarlamasında görev alabilmektedirler. Eczacılar, kalite kontrol ve medikal bürolar eczacıların çalışabilecekleri diğer alanlardır. Kimyasal ve bitkisel kaynaklı ilaç ve kozmetik ürünlerinin üretim ve pazarlamasında da çalışabilmektedirler.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eczacılık biliminde dünya ile yarışabilen, dinamik ve yenilikçi bireyler yetiştirmek; bölgemizde eczacılık fakültesinin fonksiyonunu yerine getirebilmesi için üniversite toplum işbirliği çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektir.

Vizyon

Dünyadaki gelişmeleri takip eden ve bunlara aynı hızda katkıda bulunabilen başarılı öğretim elemanları ile çağdaş, demokratik, üretken, duyarlı, fedakar, hoşgörülü, sorumluluk sahibi eczacılar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A. DEKAN

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B-FAKÜLTE KURULU

Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

D-FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Hükümlerine göre işlem yapmaktır. Fakülte Disiplin Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

E-FAKÜLTE SEKRETERİ

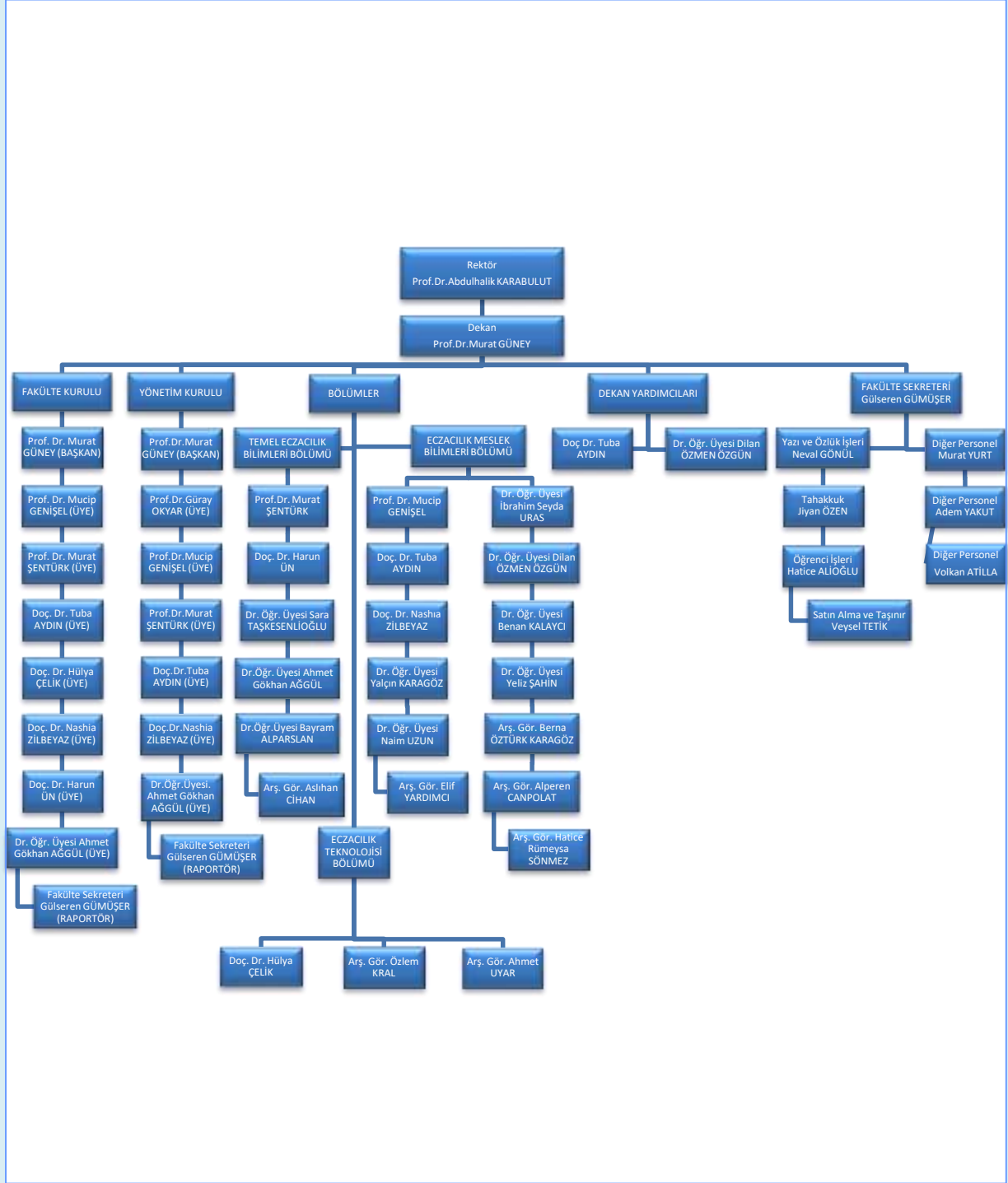
Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2-Kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 3- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- 4- Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 5- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 6- Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Dekanlığa bağlı birimlere iletmek.
- 7- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunmak.
- 8- Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 9- Fakültenin yazışmalarını yürütmek.
- 10- Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 11- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 12- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- 13- Eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 14- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Fakülte Dekanına karşı birinci derecede sorumludur.

Tablo 27. Derslik ve Laboratuvar Sayıları (Tüm Birimler)						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi			2			
Sınıf	10					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	7					
Toplam	18		2			

Tablo 28. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları (Tüm Birimler)						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1				

2-Örgüt Yapısı



Tablo 31. Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)

			2021	2022
253.01	Tesisler Grubu	ADET		
253.02	Makineler ve Aletler	ADET		
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET		
253 HESAP TOPLAMI:				
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET		
254 HESAP* TOPLAMI:				
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	7	7
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	41	41
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	47	47
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET		
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET		
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET		
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	4	4
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET		
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET		
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET		
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET		
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	10	10
255 HESAP TOPLAMI:			109	109

Tablo 33. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları (Tüm Birimler)

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	13
Tablet	-
Projeksiyon	27
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	12
Kameralar	-
Televizyonlar	4
Yazıcılar	1
Tarayıcılar	2
Sabit Telefon	20
Mikroskoplar	-
Drone	-
Telsiz Telefon	1
Çim Bıçme Makinesi	2
Diğer İş Makineleri ve	1
Diğer Sıkıştırma Makineleri	1
Diğer Pişirme ve Isıtma Amaçlı Makineler	3
Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar	3
Spektrometreler/Sp ektofotometre	1
Diğer Kimyasal Analiz Cihazları	17
Termal Analiz ve Isıl Özellikleri Makneleri	1
Sıcaklık, İletkenlik ve PH	1
Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı	6
Optik Mikroskoplar	20
Bilgisayar Kasaları	3
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ	2
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları	1
Lazer Yazıcılar	1
Diğer Tarayıcılar	1
Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	11
Modemler (SDH ve Erişim	8
Swichler (Anahtarlar)	3

Diğer Network Cihazları	1
Lecterna ve Ses Sistemleri	3
Hoparlörler	3
Kablosuz Mikrofon Alıcı	3
Hesap Makineleri	1
Sobalar	1
Radyatörler	1
Klimalar	5
Kart Okuyucular	3
Görüntü/Ses Alıcılar	28
Diğer Güvenlik Kamera	12

Tablo 35. Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	16	16	17	18	20	25

Yabancı Uyruklu Akademik Personel						
İdari Personel	3	4	4	4	4	4
Sürekli İşçi	2	2	3	3	3	3
TOPLAM	21	22	24	25	27	32

Tablo 36. Akademik Personel Kadrolarının Unvanlara Dağılımı

(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3		
Doçent	4		
Doktor Öğretim Üyesi	9		
Araştırma Görevlisi	9		
Öğretim Görevlisi			
TOPLAM	25		25

Tablo 37. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Dağılımı**(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Unvan	Geldiği Ülke	Fakültesi	Kişi Sayısı
Toplam			

Tablo 39. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Unvan	Kadrosunun Bulunduğu Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Toplam			

Tablo 40. Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Unvanı	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
	Profesör										3		
Doçent							1	3					
Doktor Öğretim Üyesi			1	2			2	2	2				
Araştırma Görevlisi			3	2	1	2	1						
Toplam			3	3	3	2	1	3	5	5			25

Tablo 41. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör							1				2	3	
Doçent			1			1	1				1		4
Doktor Öğretim Üyesi		1	2		1	2	1			1		1	9
Araştırma Görevlisi	3	3	1	1	1								9
Toplam	3	4	4	1	2	3	2	1		1	1	3	25

Tablo 42. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı**(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
Eczacılık Fakültesi	3	4	9		9	25
İslami İlimler Fakültesi						
Tıp Fakültesi						
Patnos Sultan Alp. Doğ. Bil. ve Müh. Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal. Üretim Y.O.						
Patnos Sosyal Hiz. Y.O.						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O.						

Yabancı Diller Y.O.						
Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO.						
Eleşkirt MYO.						
Meslek Yüksekokulu						
Patnos Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri MYO.						
Sivil Havacılık MYO.						
Rektörlük						
TOPLAM						

Tablo 43. Birimlere Göre 2022 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller YO.						
Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO						
Patnos MYO						
Eleşkirt MYO						
Tıp Fakültesi						
Eğitim Fakültesi						
Fen Edebiyat Fak.						
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.						
İslami İlimler Fakültesi						
Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri MYO						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Patnos Sosyal Hizmetler YO						
Eczacılık Fakültesi	1		2		5	8

Spor Bilimleri Fakültesi						
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO						
Rektörlük						
TOPLAM	1	2	5	8		

**Tablo 44. 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel
(Akademik Birimler ve Personel Dairesi)**

Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma					1	1
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Kamu Görevinden Çıkarılma						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						1

Tablo 45. İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**(Tüm Birimler)**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	4		4

Tablo 46. İdari Personelin Eğitim Durumu (Tüm Birimler)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı			1	3		4
Yüzde (%)			%25	%75		%100

Tablo 47. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					2			1	1				
Yüzde (%)					%50			%25	%25				%100

Tablo 48. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Tüm Birimler)

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam					1		1	1	1				
Kişi Sayısı													
Yüzde (%)					%25		%25	%25	%25				%100

Tablo 49. 2022 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel (Tüm Birimler)

	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel				
TOPLAM				

Tablo 50. 2022 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı (Tüm Birimler)

Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

Tablo 51. Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (Tüm Birimler)

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler			
TOPLAM			

Tablo 52. Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı (Akademik Birimler, Öğrenci İşleri)

Birimi	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Eczacılık Fakültesi	171	219	390				171	219	390

**Tablo 56. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Dağılımı
(Akademik Birimler, Öğrenci İşleri)**

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	4	3	7

Tablo 58.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (Akademik Birimler, Öğrenci İşleri)

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

Tablo 63. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)**(Tüm Birimler)**

Kodu	Ödenek Türü	2022		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	4.253.000,00	5.663.280,00	5.663.279,34
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	393.000,00	548.629,00	548.628,09
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	24.000,00	14.222,76
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		4.670.000,00	6.212.149,00	6.226.130,19

Tablo 64. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)

(Tüm Birimler)

EKONOMİK KODLAR		2022 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM	HARCAM
			ÖDENEK	A
01.1	MEMURLAR	4.253.000,00	5.663.280,00	5.663.279,34
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02.1	MEMURLAR	393.000,00	548.629,00	548.628,09
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	10.000,00	9.999,91
03.3	YOLLUKLAR	8.000,00	8.000,00	2.228,65
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	2.000,00	2.000,00	1.994,20
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	0,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			

04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			

05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

Tablo 65. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri**(Akademik Birimler)**

Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Fakülteler				%
Eğitim Fakültesi				
Fen Edebiyat Fakültesi				
İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi				
İslami İlimler Fakültesi				
Eczacılık Fakültesi	4.670.000,00	6.235.909,00	6.226.130,19	%133,32

Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi				
Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Spor Bilimleri Fakültesi				
Toplam				
Enstitüler				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Yüksekokullar				
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu				
Yabancı Diller Yüksekokulu				
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu				
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu				
Toplam				
Meslek Yüksekokulları				
Meslek Yüksekokulu				
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu				
Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu				
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu				
Patnos Meslek Yüksekokulu				
Toplam				
Genel Toplam				

Tablo 67. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (Tüm Birimler)

KOD	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
------------	-----------------	------------	--------------------------	----------------

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Eczacılık Fakültesi..2023)

İmza

Prof. Dr. Murat GÜNEY